

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Педагогическом совете ГБУДО г. Москвы «ДМШ42»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет – является постоянно действующая форма самоуправления в ГБУДО г. Москвы «ДМШ42» (далее – Школа), высший коллегиальный, демократический орган, созданный для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом, решению задач, стоящих перед эстетическим образованием.

1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета избирается из числа его членов на первом в учебном году заседании. Срок полномочий секретаря Педагогического совета – один учебный год.

1.3. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Школы.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Школы, настоящего Положения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

#### **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета Школы являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- выбирает варианты содержания образования, формы и методы учебно-воспитательного процесса, способы их реализации;
- рассматривает и принимает программу деятельности Школы, образовательные программы, учебные планы, годовые графики образовательного процесса;
- рассматривает и принимает рабочие программы учебных дисциплин, общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;
- рассматривает и принимает локальные акты Школы, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- определяет порядок и сроки проведения индивидуального отбора, требования к поступающим;
- принимает решения о переводах обучающихся с одной образовательной программы на другую, в последующие классы, повторном обучении в том же классе (с согласия родителей или лиц заменяющих их);
- принимает решения допуске к итоговой аттестации, согласовывает обучение учащихся по индивидуальным планам в рамках образовательной программы, утвержденной Школой;
- принимает решения об исключении учащихся из Школы по основаниям, предусмотренным в Правилах внутреннего распорядка для учащихся;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данной Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Школы;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители

учащихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы, как правило, по окончании учебной четверти.

4.2. Повестка дня заседания Педагогического совета планируется директором Учреждения.

4.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

4.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета.

4.5. Секретарь Педагогического совета Школы ведет протокол, который подписывается председателем Педагогического совета Школы и его секретарем. Протоколы заседаний Педагогического совета Школы хранятся в делах Школы.

#### **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в делах Школы постоянно и передается по акту.