

Приложение 4
к приказу ГБУДО г. Москвы
«ДМШ42»
от "21"августа 2020 г. №56/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении (отделе)

ГБУДО г. Москвы «ДМШ42»

г. Москва 2020

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано ГБУДО г. Москвы «ДМШ42» на основании ст. 27. ст. 28. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.1.11. Устава ГБУДО г. Москвы «ДМШ42».
2. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности структурных подразделений (отделов) ГБУДО г. Москвы «ДМШ42» (далее – «школа»).

I. Общие положения

1. Школа самостоятельна в формировании своей структуры управления.
2. Структурные подразделения школы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и данного Положения.
3. В соответствии с уставными целями и основными видами деятельности структурными подразделениями школы являются отделы:
 - фортепиано и теория музыки,
 - оркестровые инструменты,
 - народные инструменты,
 - отделение народных инструментов;
 - хоровое и сольное пение.
4. Отделы организуются с целью создания максимально благоприятных условий для личностного развития творческих способностей учащихся и их профессионального самоопределения, а также для планомерной организации работы учащихся.
5. В структуру отдела фортепиано и теория музыки входят направления фортепиано, общее фортепиано, теория музыки.
6. В структуру отдела оркестровые инструменты входят направления духовые и ударные инструменты, струнные инструменты.
7. Непосредственное руководство отделом осуществляет его заведующий.
8. Заведующий отделом и ответственный за направление назначается приказом директора школы.
9. На заведующего отделом и ответственного за направление образовательной деятельности возлагается организация образовательно-воспитательной, методической и культурно-просветительской деятельности отделения, планирование и отчетность.
10. Для осуществления методической деятельности преподаватели отдела организуются в методическую секцию по специализациям.
11. Работа отдела по всем направлениям организуется в соответствии с годовым планом, принятым Педагогическим советом.
12. Координация работы отдела осуществляется Педагогическим советом и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

II. Основные направления деятельности отдела

1. Отделы создаются в целях решения специфических вопросов организации и совершенствования образовательного процесса, а также совершенствования профессиональной компетенции преподавателей, методического обеспечения учебных дисциплин, реализуемых школой, координации деятельности преподавателей по подготовке обучающихся, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения федеральных государственных требований к минимуму содержания образовательных программ и уровню подготовки выпускников.
2. Основные направления деятельности отделов:
 - учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ, реализуемых школой (разработка программ учебных предметов, в том числе, с индивидуальной и групповой формой обучения);
 - разработка перспективного плана работы отдела, обсуждение и утверждение календарных планов преподавателей, индивидуальных планов учащихся, репертуарных списков творческих коллективов;
 - обеспечение и проведение промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с календарным учебным графиком контрольных прослушиваний, выработка единых требований к оценке исполнительской подготовки и знаний, учащихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов – билетов, тестов и т.д.;
 - обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников (определение форм и условий проведения итоговой аттестации, разработка и утверждение исполнительских программ итоговых экзаменов, критериев оценки знаний и умений выпускников);
 - совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей (участие в профессиональных конкурсах, обучение на

курсах, семинарах, мастер-классах, участие в аттестации педагогических работников);

- организация творческой и культурно-просветительской деятельности учащихся отделения (участие в исполнительских конкурсах и концертах, организация творческих и исследовательских проектов обучающихся, проведение внеклассных мероприятий).

III. Регламентация деятельности отдела

1. Деятельность отдела основывается на принципах демократии, уважения и учёта интересов всех преподавателей отдела.
2. Заседания отдела проводятся раз в четверть, при необходимости чаще.
3. Ход заседаний отдела и его решения протоколируется. Протокол ведет заведующий отделом.
4. Решение по каждому рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее половины преподавателей отдела - с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
5. Преподаватели обязаны посещать заседания отдела, принимать активное участие в его работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые отделом решения и поручения заведующего отделом.

IV. Документация отдела

Каждый отдел ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы по всем направлениям (образовательно-воспитательной, культурно-просветительской, научно-методической);
- журналы учета посещаемости и успеваемости учащихся по индивидуальным и групповым занятиям;
- индивидуальные планы учащихся (календарные планы преподавателей теоретических дисциплин);
- ведомости результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- протоколы заседаний отдела.

V. Ответственность

Ответственность за организацию работы структурного подразделения (отдела), ведение документации, выполнение плана работы отдела по всем направлениям несет заведующий отделом как руководитель структурного подразделения ГБУДО г. Москвы «ДМШ42».