



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ГОРОДА МОСКВЫ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 42 »**

1. Общие положения

- 1.1. Для обеспечения коллегиальности обсуждения учебно-воспитательной, методической работы и других вопросов деятельности школы, в соответствии с Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, при директоре и под его председательством организуется в качестве совещательного органа педагогический совет.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. В состав педагогического совета входят: руководитель Школы (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.
- 1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом школы, являются обязательными для исполнения.

2. Полномочия педагогического совета

- 2.1. Педсовет определяет стратегию образовательного процесса школы.
- 2.2. Осуществляет выбор учебных планов.
- 2.3. Осуществляет выбор программ обучения и воспитания.
- 2.4. Обсуждает итоги обобщения педагогического опыта и педагогической работы.
- 2.5. Заслушивает сообщения о ходе экспериментальной работы и даёт ей оценку.
- 2.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации кадров.
- 2.7. Рассматривает план работы школы.
- 2.8. Обсуждает учебно-воспитательные мероприятия, которые проводятся в школе, и даёт им оценку.
- 2.9. Заслушивает и обсуждает доклады директора школы, заместителей директора, заведующими отделениями о состоянии дисциплины, учебно-воспитательной, культурно-просветительной, методической и концертной деятельности школы.
- 2.10. Решает вопросы подготовки к:
 - Переводным и выпускным экзаменам;
 - Контрольных мероприятий (академических концертов, зачётов);
 - Выпуска и выдачи свидетельств учащимся, окончившим школу;
 - Отличникам учёбы и активным участникам в творческой жизни школы;
 - Похвальных грамот.
- 2.11. Решает вопросы исключения из числа учащихся школы.
- 2.12. Разрабатывает мероприятия по выполнению школой директив вышестоящих организаций.

3. Порядок формирования педсовета, и его делопроизводство.

- 3.1. Состав педсовета утверждается директором школы сроком на один год. Из состава педсовета избирается открытым голосованием секретарь.
- 3.2. Работа педсовета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, План работы, после рассмотрения его на заседании педсовета утверждается директором школы.

3.3. Педсовет собирается в сроки, установленные директором школы, но не реже одного раза в четверть. Заседания тщательно подготавливаются. Члены педсовета школы заранее знакомятся с повесткой дня, материалами к этому заседанию и с проектами решений. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педсоветов, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.4. Решения педсовета принимаются простым большинством голосов, вступаю в силу после утверждения их директором, носят рекомендательный характер и являются обязательными для всех преподавателей и учащихся школы. В случае разногласия между директором школы и педсоветом, директор и члены педсовета докладывают о возникших разногласиях своему учредителю, в ведении которого находится школы.

3.5. Каждый член педсовета обязан посещать все заседания педсовета, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.6. Заседания педсовета оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарём педсовета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания педсовета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принято е решение по принимаемому вопросу, Протоколы педсовета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах учебного заведения и сдаются по акту при приёме и сдаче дел школы.

3.7. Председатель педагогического совета должен организовать систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставить на обсуждение педсовета.

3.8. Педсоветы могут быть творческие, методические, отчётные.