



ПРИНЯТ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
ДМШ № 42 г.МОСКВЫ

ПРОТОКОЛ № 8

ОТ " 20 " декабря 1994 г.

ДИРЕКТОР ДМШ № 42

МАНВЕЛОВА Е.А.

УТВЕРЖДЕНО: ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА ПО

КУЛЬТУРЕ г.МОСКВЫ

ЛАЗАРЕВ А.И.

ПРИКАЗ №

ОТ " " " 1995 г.

СОГЛАСОВАНО: НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА СЕВЕРНОГО

АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА

ШУМЕЙКО Н.

" ДОСУГА " 1995 г.

УСТАВ

ДЕТСКОЙ МУЗЫКАЛЬНОЙ
ШКОЛЫ № 42 г.МОСКВЫ

1995 г.

Настоящий Устав разработан в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными актами Российской Федерации, а также Положением о школе Искусств системы Министерства культуры РСФСР, утвержденным приказом Министерства культуры РСФСР от 02.03.90 г. № 92, основными положениями хозяйственного механизма в народном образовании, одобренными Государственной комиссией Совета Министров СССР по экономической реформе 19 декабря 1989 года (протокол № 8, раздел IV), в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- - - - -

1. Детская музыкальная школа № 42 г. Москвы (далее "Школа") образована в 1979 году в связи с реорганизацией ВШОМО № 67 Ленинградского района г. Москвы на основании решения исполкома Ленинградского райсовета № 20-12 от 16.05.1979 г. с наименованием Детская музыкальная школа № 42 отдела культуры исполкома Ленинградского райсовета.

В соответствии с решением общего собрания трудового коллектива Школы (Протокол № 9 от 21.12.90 г.) Детская музыкальная школа № 42 г. Москвы переведена на новые условия хозяйствования с 01.01.91 года.

2. Учредитель Школы - Комитет по культуре г. Москвы (далее "Учредитель") (распоряжение мэра г. Москвы от 10.03.93 г. № 133 РМ "О государственной регистрации образовательных учреждений, входящих в систему Комитета по культуре г. Москвы", "Положение о Комитете по культуре г. Москвы", утвержденное постановлением правительства г. Москвы от 3 марта 1994 года № 177 "Об изменении структуры государственного управления в сфере культуры г. Москвы").

Школа является государственным образовательным учреждением сферы культуры г. Москвы окружного значения и находится в непосредственном подчинении и ведении Управления культуры и досуга Северного административного округа г. Москвы. Управление культуры и досуга (далее "Управление") выполняет полномочия по управлению Школой в соответствии с Положением об управлении, утвержденным Комитетом по культуре г. Москвы, в порядке, установленном правительством г. Москвы, правовыми актами Комитета по культуре г. Москвы и настоящим Уставом.

3. Полное наименование школы: Детская музыкальная школа № 42 города Москвы.

4. Местонахождения школы: 103287, г. Москва, Петровско-Разумовский проезд, дом 16-Б, ДМШ № 42.

5. Школа является образовательным учреждением дополнительного

начального образования в области художественного образования и эстетического воспитания, созданным для целенаправленного обучения детей и подростков музыкальному виду искусства.

6. Школа по своей организационно-правовой форме является государственным образовательным учреждением.

7. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может выступать от своего имени в суде, арбитражном суде, третейском суде истцом и ответчиком.

Школа отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом и средствами, на которые по действующему законодательству может быть обращено взыскание.

При недостаточности у Школы средств ответственность по её обязательствам несет Учредитель (Управление) в порядке, определенном законом.

Школа имеет расчетный счет и другие счета, в том числе валютный счет, в банковских и иных кредитных учреждениях, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и наименованием Школы, вывеску, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием.

Школа может иметь имущественные и личные неимущественные права и обязанности, совершать в установленном порядке сделки в соответствии с её уставными целями и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации. Школа является государственной некоммерческой организацией, не преследующей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

8. Права юридического лица Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента её регистрации.

9. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые правительством Российской Федерации (законодательством), возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

10. Государственный статус Школы подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

11. Регистрация, лицензирование, государственная аккредитация и аттестация Школы проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, типовым положением о соответствующем типе и виде образовательного учреждения дополнительного образования, иными правовыми актами, изданными на основании Закона Российской Федерации "Об образовании".

12. Школа выдает лицам, прошедшим аттестацию, документ (свидетельство) о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа (свидетельства) определяется советом Школы. Документ (свидетельство) заверяется печатью Школы. Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Школой, выдается справка установленного образца.

13. Школа действует на основании настоящего Устава, договора с Учредителем (Управлением) и в соответствии с законодательством Российской Федерации и г. Москвы.

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

1. Целью образовательной деятельности Школы является удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области художественного образования и эстетического воспитания.

2. Школа осуществляет следующие виды образовательной деятельности: реализация образовательных программ дополнительного (начального) музыкального образования по специальностям: фортепиано, струнно-оркестровые, духовые и народные инструменты, хоровое пение и другим

3. Школа вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности: реализация и сдача в аренду в установленном порядке основных фондов и имущества Школы, оказание посреднических услуг.

4. Платные формы основной образовательной деятельности Школы не рассматриваются как предпринимательские, если доход идет от них на её развитие и совершенствование.

5. Деятельность Школы по реализации предусмотренных настоящим Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Школу и на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату) в Школе.

6. Учредитель (Управление) или орган, зарегистрировавший Школу, вправе приостановить предпринимательскую деятельность Школы, если она идет в ущерб основной уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

7. Осуществление Школой видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

III. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

1. Имущество Школы составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Школы.

2. Источники формирования имущества Школы:

- имущество, являющееся собственностью города Москвы в установленном порядке, закрепленное за Школой в оперативное управление;
- бюджетные ассигнования из средств городского бюджета;
- доходы от собственной деятельности Школы;
- добровольные пожертвования, дары, субсидии;
- проценты от вкладов в банки;
- другие доходы и поступления.

3. Доходы Школы расходуются только на достижение целей, определенных её Уставом и не могут распределяться (перераспределяться) между Учредителем Школы и иными лицами.

4. Права Школы на недвижимое имущество оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и г. Москвы. Движимое имущество, являющееся собственностью города Москвы и в установленном порядке закрепленное за Школой, находится в её оперативном управлении.

5. Передача имущества Школе в оперативное управление оформляется в установленном порядке (распорядительным актом, актом передачи имущества, договором и т.д.).

6. Имущество (движимое), отраженное на самостоятельном балансе Школы на момент утверждения настоящего Устава, закрепляется за Школой на правах оперативного управления.

7. Финансовые средства, выделяемые из городского бюджета г. Москвы на содержание Школы, а также имущество, приобретенное Школой за счет этих средств, находится в её оперативном управлении.

8. Школа осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в её оперативном управлении в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности, заданиями Учредителя (Управления), назначением имущества.

9. Школа несет ответственность перед Учредителем (Управлением) за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем (Управлением) и иными уполномоченными органами.

10. Школа вправе с согласия государственного органа исполнительной

власти г.Москвы уполномоченного управлять и распоряжаться соответствующими объектами собственности Москвы, использовать закрепленные за ней финансовые средства и иные объекты собственности (иное имущество), в осуществляемой ею не основной деятельности, связанной с получением дохода.

II.Школе принадлежит право собственности, на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом её деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Школы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

12.Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества, закрепленного за Школой в оперативное управление допускается только с согласия государственного органа исполнительной власти города Москвы, уполномоченного управлять и распоряжаться соответствующими объектами собственности города Москвы

13.Школа вправе участвовать в уставных фондах товариществ (акционерных обществ) и других предприятий только имуществом, указанным в пункте II раздела III настоящего Устава.

14.Школа имеет право заключить сделки, вследствие которых у Школы возникают обязательства, порождающие ответственность Школы по ним в размере, превышающим сумму находящихся в распоряжении Школы денежных средств и принадлежащей ей собственности, только с согласия Управления

15.Школа покрывает свои расходы за счет бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и иных доходов и поступлений разрешенных законодательством Российской Федерации.

16.Деятельность Школы финансируется за счет средств городского бюджета г.Москвы в соответствии с договором, но не ниже нормативов государственного финансирования по типу и виду образовательных учреждений к которым относится Школа.

17.Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных и зарубежных.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров её бюджетного финансирования.

18. Право Школы на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

19. Школа использует финансовые и материальные средства, закрепленные за ней Учредителем (Управлением), в соответствии с настоящим Уставом и договором между Школой и Учредителем (Управлением).

Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Школы или зачтены Управлением в объем финансирования следующего года.

20. Школа ежегодно предоставляет Учредителю (Управлению) и общественности отчет о поступлении и расходовании средств.

21. Школа обязана обеспечить содержание закрепленных за ней и (или) принадлежащих ей на праве собственности зданий, сооружений, имущественных комплексов, оснащения и оборудования имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне, не ниже определяемого нормативами, действующими в городе Москве.

22. Развитие материально-технической базы Школы, осуществляется в пределах, закрепленных (бюджетных) и собственных средств.

23. Учредитель (Управление) оказывает помощь Школе (если она в ней нуждается) в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

24. Школа осуществляет внешнеэкономическую деятельность в порядке, определяемом правительством города Москвы.

25. Тарифы на платные услуги, являющиеся основными видами образовательной деятельности Школы, устанавливаются в порядке, определяемом правительством Москвы.

26. Цены (тарифы) на платные услуги, работы, продукцию Школа устанавливает самостоятельно, за исключением услуг, указанных в пункте 25 раздела III настоящего Устава.

27. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, допускается государственное регулирование цен.

28. Перечень образуемых Школой Фондов, порядок их образования и расходования определяется Школой в соответствии с типовым Положением о данном типе и виде образовательного учреждения. До утверждения в установленном порядке Типового положения о данном типе и виде образовательного учреждения перечень, порядок образования и расходования фондов, образуемых Школой, определяется в соответствии с Основным положением хозяйственного механизма в народном образовании, одобренным Государствен-

ной комиссией Совета министров СССР по экономической реформе 19 декабря 1989 года (протокол № 8 раздел IV) и методическими рекомендациями по организации деятельности учебных заведений системы Министерства культуры РСФСР в новых условиях хозяйствования, одобренными коллегией Министерства культуры РСФСР 11.05.90 г., а также настоящим Уставом, договором между Школой и Учредителем (Управлением), действующим законодательством РФ.

IV. ЦЕЛИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации целью образовательного процесса является удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в области художественно-эстетического образования.

2. Школа реализует дополнительные образовательные программы в области музыкального (начального) образования.

3. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разработанными, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно.

Образовательные программы составляются и принимаются Школой в соответствии с примерными образовательными программами, разработанными и рекомендованными Комитетом по культуре Москвы на основе государственных образовательных стандартов.

4. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

Учебные планы и программы дисциплин разрабатываются Школой в соответствии с примерными учебными планами и программами дисциплин составленными и рекомендованными Комитетом по культуре города Москвы.

Годовые календарные учебные графики разрабатываются и утверждаются Школой по согласованию с органами местного самоуправления.

5. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

6. Порядок приема учащихся:

6.1. Школа самостоятельно формирует контингент учащихся в пределахговоренной лицензией квоты;

6.2. Прием в Школу осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым Школой на основании контрольных ифр, устанавливаемых Школе Учредителем (Управлением).

6.3. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

6.4. Для поступающих в Школу проводится проверка способностей в области музыкального искусства. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний, требования к поступающим определяются Педагогическим Советом Школы. Возраст поступающих в Школу со сроком обучения 7 – 8 лет не должен быть, как правило, старше 9 лет и моложе 6 лет, а со сроком обучения 5–6 лет не должен быть, как правило, старше 12 лет и моложе 9 лет. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу и особенностей вида искусства, на основании решения Педагогического Совета Школы, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Школу.

6.5. Поступающий в Школу подает на имя директора Школы заявление установленного образца, предоставляет медицинскую справку о состоянии здоровья и копию свидетельства о рождении.

6.6. Зачисление учащихся в Школу производится приказом директора Школы на основании решения приемной комиссии школы.

6.7. При приеме гражданина Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (лиц их заменяющих) с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7. Продолжительность обучения в Школе по специальностям: фортепиано, скрипка, струнные, народные, духовые – 7–8 лет. Либо по специальностям: фортепиано, народные, духовые, ударные инструменты, гитара, валторна, тромбон, контрабас – 5–6 лет.

8. Отчисление учащихся из Школы осуществляется по следующим основаниям:

- за неуспеваемость по одной из учебных дисциплин основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за систематические нарушения правил поведения учащихся;
- за систематические нарушения установленного порядка платы за обучение;
- по заявлению родителей при наличии уважительных причин.

Отчисление учащихся по инициативе Школы производится приказом директора Школы на основании решения Педагогического Совета, а по инициативе родителей учащихся (лиц их заменяющих), либо по согласию сторон – приказом директора Школы на основании заявления родителей учащихся (лиц их заменяющих).

9. Школа самостоятельна в системе выбора оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

10. В Школе установлены следующие системы оценок при промежуточной аттестации: пятибальная, зачетная.

Формы промежуточной аттестации: экзамены, контрольный урок, контрольное прослушивание.

Промежуточная аттестация проводится четыре раза в течение учебного года. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами.

11. В Школе установлен следующий режим занятий учащихся: время начала (8.00) и окончания (22.00) часов. Предельная дневная нагрузка учащегося (учебная) не должна превышать четырех учебных часов (учебный час = 45 минут).

У.УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

1. Отношения Учредителя (Управления) и Школы регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом и договором между ними. Договор между Учредителем (Управлением) и Школой определяет взаимные обязательства сторон, условия и порядок использования имущества, порядок финансирования деятельности Школы, материальную ответственность сторон, основания и условия расторжения Договора, решение социальных вопросов.

2. К компетенции Учредителя (Управления) относятся:

2.1. Согласование Устава Школы в части, определенной законодательством Российской Федерации.

2.2. Назначение директора Школы с учетом мнения трудового коллектива Школы, если иное не предусмотрено Типовым положением о данном типе и виде образовательного учреждения.

2.3. Утверждение надбавок, доплат и размеров премий директору Школы.

2.4. Установление исходных данных планирования хозяйственно-финансовой деятельности Школы, в том числе контрольных цифр приема и выпуска учащихся.

2.5. Согласование со Школой распределения бюджетных ассигнований по кварталам (месяцам).

2.6. Установление порядка использования объектов собственности, закрепленных за Школой на правах оперативного управления Учредителя (управления).

2.7. Определение языка (языков), на которых ведется обучение и воспитание учащихся в Школе.

2.8. Определение порядка приема граждан в Школу в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации.

2.9. Изъятие в бюджет средств, заработанных Школой путем ведения деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

2.10. Приостановление предпринимательской деятельности Школы, если она идет в ущерб основной уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2.11. Обращение в суд по вопросу о прекращении предпринимательской деятельности Школы, если она идет в ущерб основной уставной образовательной деятельности.

2.12. Получение от Школы информации о ее деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств.

2.13. Осуществление контроля за соответствием деятельности Школы настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не более одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Школы.

2.14. Реорганизация и ликвидация Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.15. Учредитель (Управление) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Договором между Учредителем (Управлением) и Школой.

3. Органами управления Школы являются общее собрание трудового коллектива, Совет Школы, Педагогический Совет Школы, директор Школы.

4. Трудовой коллектив осуществляет общее руководство ее деятельности.

5. Трудовой коллектив Школы состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора (контракта).

6. Трудовой коллектив имеет право:

- принимать Устав Школы, давать директору Школы согласие на заключение договора между Школой и Управлением;
- утверждать основные направления экономического и социального развития Школы;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;
- регулировать в Школе деятельность общественных организаций, разрешенную законом;
- избирать Совет Школы и заслушивать отчет о его деятельности;
- давать согласие на вступление Школы в ассоциации, союзы, комплексы и иные объединения предприятий, учреждений, организаций, а также на выход из них.

Трудовой коллектив осуществляет полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

7. Порядок организации деятельности общего собрания трудового коллектива Школы:

- общие собрания собираются по инициативе директора Школы, Совета Школы и общественных организаций, действующих в трудовом коллективе. Вопросы на рассмотрение общих собраний трудового коллектива выносятся по инициативе администрации, Совета Школы, общественных организаций, отдельных членов трудового коллектива.
- общие собрания трудового коллектива собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов трудового коллектива.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более половины числа присутствующих членов трудового коллектива.

Формы голосования устанавливаются общим собранием.

Для ведения общего собрания трудового коллектива избирают председателя и секретаря.

Секретарь общего собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем общего собрания. Протоколы общих собраний хранятся в делах Школы.

8. Совет Школы осуществляет свою деятельность в период между общими собраниями трудового коллектива Школы.

9. В состав Совета Школы входят заведующие предметными отделами, руководители школьных коллективов, руководители общественных организаций, действующих в трудовом коллективе, директор и заместитель директора Школы.

10. Совет Школы:

- Осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний Школы, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении, контролирует выполнение Устава Школы и договора между Школой и Учредителем (Управлением).
- Заслушивает директора о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности; намечает меры, способствующие более эффективной работе Школы, соблюдению принципа социальной справедливости.
- Согласовывает Положения о структурных подразделениях Школы.
- Содействует созданию в Школе необходимых условий для работы подразделений предприятий общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы.
- Содействует деятельности педагогических организаций и методических

объединений.

- Контролирует соблюдение администрацией Школы порядка лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации и аттестации.
- Решает другие вопросы производственного и социального развития Школы, если они не отнесены к компетенции собрания трудового коллектива, Педагогического Совета, директора Школы.

II. Заседание Совета правомочно, если в нем принимает участие более половины от списочного состава его членов. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета Школы, участвующих в заседании.

На заседании ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Заседание Совета проводится в соответствии с планом его работы или по мере необходимости.

12. Педагогический Совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического Совета Школы входят педагогические работники Школы (преподаватели и концертмейстеры).

13. Педагогический Совет Школы:

- утверждает по представлению администрации образовательные программы и учебные планы;
- утверждает рабочие программы учебных дисциплин;
- утверждает правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;
- утверждает годовые календарные учебные планы;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), определяет возрастные и иные требования к поступающим;
- осуществляет полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации и договором между Школой и Учредителем (Управлением).

14. Порядок организации деятельности Педагогического Совета Школы.
Председателем Педагогического Совета Школы является директор. Секретарь Совета избирается на 1 год из числа педагогических работников. Заседания оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем. Протоколы Педагогических Советов хранятся в делах Школы.

Педагогический Совет собирается не менее 5 раз в году, а также в случае необходимости. Заседания Педагогического Совета правомочны, если в них принимает участие более половины от списочного состава членов

Педагогического Совета. Решения Педагогического Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического Совета.

15. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

16. Директор Школы назначается Управлением с учетом мнения трудового коллектива Школы на основании трудового договора (контракта), заключаемого на определенный срок, и по согласованию с Комитетом по культуре города Москвы. Назначению директора Школы предшествует его обязательная аттестация на соответствие назначаемой должности, которую осуществляет Главная Аттестационная комиссия Комитета по культуре г. Москвы.

17. Директор Школы:

- без доверенности действует от имени Школы, представляет ее интересы, распоряжается имуществом Школы, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами, распределяет и утверждает должностные обязанности, утверждает расписание занятий, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников, несет полную ответственность за результаты деятельности Школы;
- представляет собранию трудового коллектива для утверждения проекты Устава Школы, основные направления ее развития, планы экономического и социального развития Школы, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств, правила внутреннего трудового распорядка;
- представляет собранию трудового коллектива на согласование проекты договоров Школы и Учредителя (Управления), а также предложения о вступлении Школы в ассоциации, союзы, комплексы и иные объединения предприятий, учреждений, организаций и о выходе из них;
- представляет Педагогическому Совету Школы для утверждения проект годового плана приема и выпуска учащихся;
- утверждает по согласованию с Советом Школы структуру, штатное расписание, положение о структурных подразделениях;
- принимает по согласованию с Советом Школы в хозяйственной деятельности подразделения бригадный, семейный, арендный подряд, коллективную, договорную и другие формы организации оплаты труда, а также гибкие режимы труда;
- устанавливает по согласованию с профкомом порядок премирования работников Школы, установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- устанавливает по согласованию с Советом положение о порядке образования и расходования фондов, образуемых Школой;

- выполняет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными локальными правовыми нормативными актами Школы.

Директор Школы организует работу по учету и сохранности документов по личному составу в установленном порядке, несет ответственность за состояние учета и сохранности документов по личному составу.

Директор выполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, тарифно-квалификационной характеристикой, утверждаемой в установленном порядке трудовым коллективом и настоящим Уставом.

18. Решения трудового коллектива, Совета Школы, Педагогического Совета, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и членов коллектива.

При несогласии администрации с решением Совета Школы, вопрос решается на общем собрании трудового коллектива Школы. Решения трудового коллектива Школы, Совета Школы, Педагогического Совета Школы, принятые в пределах их полномочий, проводятся в жизнь, как правило приказами директора (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

Все органы управления Школы обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав, иные локальные правовые акты Школы.

Решения общего собрания трудового коллектива, Совета Школы, Педагогического Совета, принятые с нарушением законодательства Российской Федерации, Устава, иных локальных правовых актов Школы, не имеют юридической силы и не обязательны для исполнения.

Директор Школы вправе отменить решения собрания трудового коллектива, Совета Школы, Педагогического Совета Школы в случаях, если они противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу, иным локальным правовым актам Школы.

19. Взаимоотношения трудового коллектива, Совета Школы, Педагогического Совета и администрации, охрана труда, социальное развитие, участие работников в распределении соответствующих фондов регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Школой и Учредителем (Управлением), локальными актами, регламентирующими деятельность Школы (коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о порядке премирования работников Совета Школы, Педагогического Совета и пр.).

20. Школа ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

21. Школа обязана по требованию Учредителя (Управления) представлять ему информацию о своей деятельности для ведения Учредителем (Управлением) аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

Школа обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу в установленном порядке.

22. Учредитель (Управление) осуществляет контроль за соответствием деятельности Школы настоящему Уставу, проводит ежегодные (но не чаще одного раза в год) комплексные проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Школы.

23. Устав Школы принимается на общем собрании трудового коллектива после согласования с Учредителем в части, определенной законодательством Российской Федерации. В том же порядке вносятся изменения и дополнения в Устав Школы.

24. Профессиональные союзы, действующие в Школе, участвуют в управлении Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными правовыми актами, решениями трудового коллектива Школы.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Права и обязанности учащихся в Школе определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

2. Учащиеся имеют право:

- на получение дополнительного образования в области художественного образования и эстетического воспитания в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на обучение в рамках стандартов по индивидуальным учебным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обучение учащихся по индивидуальным планам в рамках государственного образовательного стандарта осуществляется в соответствии с порядком, установленным Педагогическим Советом Школой.

3. В Школе без согласия учащихся и без согласия родителей (лиц, их заменяющих) привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5. Учащиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6. Учащиеся имеют право осуществлять перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии учебного учреждения и успешном прохождении аттестации. Переводы внутри Школы, в течение учебного года, связанные с изменением года обучения, класса индивидуального обучения, образовательной программы, осуществляется по решению Педагогического Совета Школы и с согласия учащихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

7. Школа создает условия, гарантирующие укрепление и охрану здоровья учащихся.

Учебная нагрузка, режим занятия учащихся определяется настоящим Уставом на основании рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

8. Педагогические работники Школы подвергаются периодическим бесплатным медицинским обследованиям.

9. Расписание занятий в Школе должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания. В Школе должно быть предусмотрено помещение для питания работников Школы.

10. Ответственность за создание необходимых условий учебы, труда и отдыха учащихся в Школе несет директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

11. Учащиеся обязаны выполнять Устав Школы и правила внутреннего распорядка, утверждаемые Педагогическим Советом Школы.

12. Родители (лица, их заменяющие) несовершеннолетних учащихся Школы имеют право защищать законные права и интересы ребенка.

По согласованию с Советом Школы могут создаваться общественно-инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Школе в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных мероприятий.

Родители (лица, их заменяющие) учащихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического Совета Школы в случаях рассмотрения последним вопросов об успеваемости и поведении этих учащихся, а Педагогический Совет Школы обязан не препятствовать присутствию родителей (лиц, их заменяющих) на его заседаниях и обеспечить им возможность

принять участие в обсуждении рассматриваемых вопросов.

Родители (лица, их заменяющие), учащиеся, уполномоченные общим собранием родителей учащихся Школы, имеют право присутствовать на общих собраниях трудового коллектива Школы, заседаниях Совета Школы и Педагогического Совета Школы, а также принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов.

13. Администрация Школы обязана обеспечить родителям (лицам, их заменяющим) несовершеннолетних учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся.

14. Родители (лица, их заменяющие) учащихся обязаны исполнять Устав Школы.

15. Отношения работника Школы и администрации Школы регулируются трудовым договором (контрактом), заключаемым на определенный срок. Условия контракта не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

16. Заработная плата, должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Исполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17. Школа в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изыскание средств на эти цели путем превышения максимально допустимых учебных нагрузок на преподавателя запрещается.

18. Образовательный ценз лиц, допускаемых к педагогической деятельности в Школе и верхний предел учебной нагрузки преподавателя определяется типовым положением о соответствующем типе и виде образовательного учреждения.

19. Работники Школы имеют право на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

20. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся.

21. Работники Школы обязаны выполнять трудовой договор (контракт), Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор. Педагогические работники Школы обязаны соблюдать нормы профессиональной этики.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

1. Школа может быть реорганизована в иное учреждение по решению Учредителя (Управления), если это не влечет нарушения обязательств Школы или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Школы ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

3. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по инициативе Учредителя или трудового коллектива Школы;
- автоматически при невозобновлении в течении 12 месяцев изъятой лицензии;
- по решению судебных органов;
- по решению органа, осуществляющего регистрацию Школы в случае невыполнения последней установленных задач.

4. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ей на правах собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы, на основании решения Учредителя или иных уполномоченных органов, а при отсутствии такого решения поступают в бюджет (казну) города Москвы.

5. Школа считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения ее из соответствующего реестра.

6. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем или уполномоченным им органом.

7. Учредитель или уполномоченный им орган устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для заявления претензий кредиторов, который не может быть менее 2-х месяцев с момента объявления о ликвидации.

8. Ликвидационная комиссия помещает в печати по месту нахождения Школы публикацию о ее ликвидации и о порядке и сроке заявления кредиторами претензий. Наряду с этой публикацией ликвидационная комиссия обязана провести работу по взиманию дебиторской задолженности Школе и выявлению претензий кредиторов. Кредиторы и иные юридические лица, состоящие в

договорных отношениях с ликвидируемой Школой извещаются о ликвидации Школы в письменном виде.

Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество ликвидируемой Школы и рассчитывается с кредиторами, составляет ликвидационный баланс и предоставляет его органу, назначившему ликвидационную комиссию.

9. Орган, осуществляющий реорганизацию или ликвидацию Школы, обеспечивает своевременную передачу документов по личному составу на государственное хранение в установленном порядке.

УІІІ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Школы:

- 1.1. Приказы директора Школы, издаваемые в соответствии с его компетенцией;
- 1.2. Правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- 1.3. Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;
- 1.4. Положение о порядке премирования работников Школы;
- 1.5. Положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам;
- 1.6. Положения о порядке образования и расходования фондов, образуемых Школой;
- 1.7. Положения о структурных подразделениях Школы;
- 1.8. Должностные инструкции работников Школы;
- 1.9. Учебный план Школы;

2. При необходимости регламентации указанных в статье 13 закона Российской Федерации "Об образовании" сторон деятельности Школы иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

3. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

Всего прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 20
Начальник Службы по
регистрации
организаций



ПРОШНУРОВАНО И
ПРОНУМЕРОВАНО
СТРАНИЦ 19

Директор ДМШ № 42

М.А. Манвелова Е.А. Манвелова

Начальник социально-
правового отдела
Комитета по культуре
г. Москвы

И.Л. Пешнев И.Л. Пешнев

