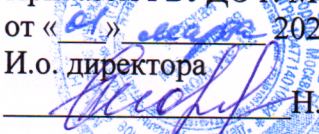


ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ГБУДО г. Москвы «ДМШ №42»
Протокол №7
от «27» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБУДО г. Москвы «ДМШ №42»
от «01» марта 2024 г. № 28/ОД
И.о. директора

Н.А.Скорикова



ПОРЯДОК

**проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в
области искусств в Государственном бюджетном учреждении дополнительного
образования города Москвы «Детская музыкальная школа №42»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», положениями Устава государственного бюджетного учреждения дополнительного образования г. Москвы «Детская музыкальная школа № 42» (далее – образовательная организация) и является локальным нормативным актом образовательной организации, определяющим порядок, процедуру, формы, систему оценки и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся за счет средств бюджета города Москвы, за счет средств бюджета города Москвы с частичной оплатой обучения, за счет средств родителей (законных) представителей, физических и юридических лиц.

1.2. Настоящий Порядок регулирует проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся (далее – промежуточная аттестация) при реализации образовательной организацией дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств (далее – образовательная программа).

1.3. Для целей настоящего Порядка промежуточная аттестация заключается в установлении (оценке) результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы по итогам учебного года применяются следующие основные понятия:

1.3.1 Промежуточная аттестация - установление (оценка) результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы по итогам учебного года (первого или очередного класса).

1.3.2. Итоговая аттестация – оценка результатов освоения учащимися образовательной программы.

1.4. Учащиеся и их законные представители имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться с заявлением к руководителю, ответственному секретарю или иному уполномоченному лицу образовательной организации.

1.5. Промежуточная и итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности.

1.6. Для организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации образовательной организацией ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.7. Расписание проведения промежуточной и итоговой аттестации формируется на основании планов учебно-производственной работы отделов и устанавливается приказом руководителя образовательного учреждения. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, преподавателей, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала проведения аттестации.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года в период с 15 апреля по 30 мая по учебным предметам, предусмотренным основной частью образовательной программы.

2.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

2.2.1. Объективное установление (определение) фактического уровня освоения образовательной программы по итогам года.

2.2.2. Оценка достижений учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы и учесть индивидуальные потребности учащегося при дальнейшем обучении.

2.3. Формами промежуточной аттестации являются:

2.3.1. Письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся – домашние, проверочные, практические, контрольные и творческие работы, ответы на вопросы теста, диктанты, рефераты, викторина.

2.3.2. Устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов, коллоквиум.

2.3.3. Комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

2.3.4. Публичное выступление – практический показ освоенных за учебный период знаний, навыков, умений. К публичным выступлениям относятся – прослушивания, технические зачеты, академические концерты, исполнение концертных программ, контрольные уроки.

2.3.5. Просмотр работ, выставка.

2.3.6. Образовательной организацией могут использоваться иные формы промежуточной аттестации.

2.5. Требования к формам промежуточной аттестации определяются учебной программой.

2.6. Оценка промежуточной аттестации:

2.6.1. Оценка результатов промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с системой оценок учебной программы.

2.6.2. Результаты промежуточной аттестации каждого учащегося заносятся в дневник учащегося, журнал успеваемости учащихся, методическую тетрадь отдела и индивидуальный план учащегося, и общешкольную ведомость. Так же результаты промежуточной аттестации отражаются в экзаменационных ведомостях и протоколах заседании комиссий по проведению промежуточной аттестации.

2.6.3. На основании оценок, полученных учащимися в ходе промежуточной аттестации и с учетом оценок за четверть, выставляется годовая оценка в общешкольной ведомости, журнале успеваемости учащихся и в дневнике учащегося, а также принимается решение о переводе на следующий год обучения (следующий класс) по образовательной программе.

2.7. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося и (или) его законных представителей, с приложением подтверждающих уважительную причину пропуска учебного времени документов.

2.8. По заявлению учащегося и (или) его законных представителей отдельный порядок и сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены образовательной организацией для учащихся, выезжающих на учебные сборы, конкурсы, смотры, олимпиады и иные мероприятия; отъезжающих на постоянное место жительства в другой регион Российской Федерации или в иностранное государство; по решению педагогического совета или иного уполномоченного органа образовательного учреждения.

2.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.10. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного календарного месяца с момента ее возникновения. Срок ликвидации академической задолженности (в пределах календарного месяца) определяется образовательной организацией самостоятельно, при этом в указанный срок не включается время болезни.

2.11. Образовательная организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.12. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательным учреждением создается специальная комиссия приказом руководителя образовательного учреждения.

2.13. Взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации и ликвидацию академической задолженности не допускается.

2.14. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, могут:

- продолжить обучение по образовательной программе на платной основе (за счёт средств физического и (или) юридического лица) в порядке и на условиях, предложенных образовательной организацией.
- отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы, учебного плана согласно договору об образовании заключенному между образовательной организацией и законным представителем учащегося.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Освоение учащимися дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы завершается итоговой аттестацией.

3.2. Итоговая аттестация проводится в форме выпускного экзамена. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются требованиями данной программы.

3.3.* Могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, письменный и (или) устный ответ.

3.4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой, выведенной на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3.5. Итоговая аттестация организуется и проводится образовательным учреждением самостоятельно по месту нахождения образовательного учреждения.

3.6. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются заведующими отделов не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

3.7. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя образовательного учреждения. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального и высшего профессионального образования в области искусств.

3.8. В целях обеспечения открытости работы Комиссии образовательная организация осуществляет видеозапись итоговой аттестации.

3.9. По результатам проведения итоговой аттестации учащемуся выставляется оценка согласно критериям оценки освоения учащимися дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

3.10. Оценка результатов итоговой аттестации заносится в свидетельство об освоении образовательной программы, индивидуальный план учащегося, методическую тетрадь отдела, общешкольную ведомость и экзаменационный лист (приложение 1 к настоящему Порядку). Экзаменационные листы подписываются всеми членами комиссии и хранятся в учебной части образовательного учреждения.

- 3.11. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления экзаменационных листов соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.
- 3.12. Итоговая оценка по учебному предмету выставляется с учетом результатов выпускного экзамена, годовой оценки и итогов промежуточных аттестаций за прошлые годы обучения в школе. Итоговая оценка по предмету заносится в свидетельство об освоении образовательной программы.
- 3.13. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств по всем учебным предметам, выдается заверенное печатью образовательного учреждения свидетельство об окончании школы установленного образовательным учреждением образца.
- 3.14. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность без отчисления из образовательного учреждения пройти итоговую аттестацию в иной срок, установленный образовательным учреждением, не выходя за рамки учебного года.
- 3.15. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного учреждения. По письменному заявлению родителя (законного представителя) таким учащимся выдается справка об обучении установленного образовательным учреждением образца.
- 3.16. Оставление учащегося на второй год, перенос сроков сдачи итоговой аттестации на следующий учебный год или прохождение итоговой аттестации повторно не допускается.

4. Формирование и регламент работы экзаменационных комиссий.

- 4.1. Для организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся образовательным учреждением ежегодно создаются комиссии.
- 4.2. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения учащимися дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.
- 4.3. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Порядком, а также дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программой в области искусств.
- 4.4. Экзаменационная комиссия формируется для проведения промежуточной и итоговой аттестации по каждой дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько экзаменов в рамках одной дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств.
- 4.5. В состав экзаменационной комиссии входит не менее 3 человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии.
- 4.6. Экзаменационная комиссия формируется приказом руководителя образовательного учреждения из числа преподавателей учреждения, участвующих в реализации

дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной комиссией.

4.7. Председателем экзаменационной комиссии промежуточной аттестации учащихся является руководитель образовательного учреждения, либо назначенное им лицо из числа работников школы. В одном образовательном учреждении одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

4.9. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к учащимся при проведении промежуточной и итоговой аттестации.

4.10. Для каждой экзаменационной комиссии руководителем образовательного учреждения назначается секретарь из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационных комиссий, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4.11. Решение экзаменационной комиссии по каждому виду аттестации принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и оформляется протоколом. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в учебной части образовательного учреждения.

4.12. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.13. В случае несогласия с результатами итоговой аттестации родители (законные представители) выпускников могут подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после оглашения результатов аттестации по учебному предмету.

Работа апелляционной комиссии и процедура проведения апелляции регламентируется Положением об апелляционной комиссии ГБУДО г. Москвы «ДМШ №42»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«Детская музыкальная школа № 42»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
(Итоговая аттестация: индивидуальные предметы)

ФИО учащегося _____

ФИО преподавателя _____ Класс _____

Наименование общеобразовательной программы: Дополнительная общеразвивающая
общеобразовательная программа

« _____ »

Специализация _____

Исполняемая программа:

Отметка _____

Решение комиссии:

Подписи членов комиссии:

« ____ » _____ 20 ____ г.