

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы
«Детская музыкальная школа № 42»
от 27.08.2024 года № 99/ОД

ПОРЯДОК
организации личного приема граждан в Государственном
бюджетном учреждении дополнительного образования города
Москвы «Детская музыкальная школа №42»

Настоящий Порядок определяет правила организации личного приема граждан директором, а также рассмотрения полученных во время личного приема письменных и устных обращений (предложений, заявлений, жалоб) граждан, принятия по ним решений и направления заявителем ответом в установленный законодательством Российской Федерации срок.

Координацию личного приема граждан осуществляет директор Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа №42» (далее- Школа).

1. Предварительная запись на личный прием

- 1.1. Личный прием граждан осуществляется по предварительной записи.
- 1.2. О месте и времени приема гражданину сообщается в устной форме при личном обращении, по телефону: (495) 685-37-51, по электронной почте: dmsh42@culture.mos.ru

2. Организация личного приема

- 2.1. Прием граждан осуществляется по адресу: г. Москва, Соломенной Сторожки проезд, д.8 в соответствии с утвержденным графиком личного приема граждан в Школе.
- 2.2. Прием граждан организуется еженедельно (дата и время приема определяется непосредственно должностными лицами, осуществляющими прием).
- 2.3. В случае отсутствия в назначенный день приема (командировка и др.) должностного лица, осуществляющего прием, к которому записан на прием гражданин, прием переносится на другой день, о чем гражданин уведомляется заранее.
- 2.4. Приличном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.
- 2.5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию руководителя Школы, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.