

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
«Детская музыкальная школа №42»
от 27.08.2024 г. № __/ОД

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом №1 от 27.08.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города
Москвы «Детская музыкальная школа №42»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет создаётся в целях координации учебно-методической деятельности всех отделов Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа №42» (далее – Школа).

1.2. Методический совет является организационно-консультативным органом по вопросам методической и учебно-воспитательной работы в Школе.

1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает действующее законодательство, устав Школы и локальные правовые акты Школы.

**2. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Задачи Методического совета:

2.1.1. Контроль деятельности структурных подразделений Школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.1.2. Разработка основных направлений методической работы Школы.

2.1.3. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.

2.1.4. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства преподавателей, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

2.1.5. Участие в аттестации сотрудников Школы.

2.1.6. Содействие в профессиональном становлении молодых (начинающих) преподавателей.

2.1.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей Школы, разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников Школы.

2.1.8. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

2.1.9. Содействие внедрению в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов.

2.2. Основные направления деятельности Методического совета:

2.2.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

2.2.2. Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных программ.

2.2.3. Рассмотрение и оценка учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований федеральных государственных стандартов.

2.2.4. Обсуждение проектов учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам.

2.2.5. Подготовка и обсуждение сообщений по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационных категорий преподавателей.

2.2.6. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.

2.2.7. Внедрение современных информационных технологий и методики их использования в учебном процессе.

2.2.8. Организация взаимных посещений занятий как внутри методического объединения, так и между преподавателями других учебных заведений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

2.2.9. Разработка положений о проведении фестивалей, конкурсов, олимпиад и других значимых мероприятий Школы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав Методического совета входят руководители структурных подразделений и ответственные за направления учебной деятельности.

3.2. Состав Методического совета утверждается приказом директора Школы перед началом учебного года и действует 1 год.

3.3. Для обеспечения работы Методического совета на первом заседании избирается председатель (большинством голосов), который руководит работой Методического совета, и секретарь. Решение об избрании фиксируется в протоколе заседания Методического совета. Срок действия полномочий председателя и секретаря действует в течение 1 года.

3.4. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором Школы и утверждается на заседании Педагогического совета Школы.

3.5. Периодичность заседаний Методического совета – не реже 1 раза в четверть. О времени и месте проведения заседания секретарь Методического совета обязан поставить в известность членов Методического совета.

3.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания могут быть приглашены дополнительные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывается председателем Методического совета и секретарем. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в учебной части Школы.

4. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Методический совет имеет право:

4.1.1. Готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории.

4.1.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Школе.

4.1.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте преподавателей Школы.

4.1.4. Ставить вопрос перед администрацией Школы о поощрении сотрудников Школы за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

4.1.5. Рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.

4.1.6. Выдвигать преподавателей для участия в конкурсах, конференциях.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором Школы. В своей деятельности Методический совет подотчётен Педагогическому совету.