

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственного бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
города Москвы  
«Детская музыкальная школа №42»  
от 01.04.2025 г. № 67/ОД

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
обучающихся в Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная  
школа №42» (ГБУДО г. Москвы «ДМШ№42») на обучение по  
дополнительным общеобразовательным программам  
в области искусств**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" (далее – приказ Минкультуры России № 1145), Законом города Москвы от 20 июня 2001 г. № 25 "О развитии образования в городе Москве", приказом Департамента культуры города Москвы от 20 августа 2020 г. № 490/ОД «О реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в государственных учреждениях, подведомственных Департаменту культуры города Москвы (в редакции приказов Департамента культуры города Москвы от 15 июня 2021 г. № 375/ОД, от 24 мая 2022 г. № 396/ОД, от 04 июня 2024 г. № 523/ОД), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и определяют основные процедуры приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств в образовательную организацию, подведомственную Департаменту культуры города Москвы (далее – образовательная организация).

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих лиц в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных

законодательством Российской Федерации и города Москвы, гласность и открытость работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.5. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на основании результатов индивидуального отбора также предоставляется информация об условиях проводимого отбора и итогах его проведения.

## **2. Общие правила приема обучающихся**

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение образовательная организация не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ

к информации, размещенной на информационном стенде в здании (помещениях) образовательной организации.

Перечень размещаемой информации по приему на дополнительные предпрофессиональные программы установлен приказом Минкультуры России № 1145 и распространяется, в части касающейся, на дополнительные общеразвивающие программы.

2.2. Образовательная организация обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.3. Подача заявлений на прием в образовательную организацию (далее – Заявление на прием) может осуществляться заявителями – родителями (законными представителями) поступающего:

2.3.1. В электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, интегрированного с официальным сайтом Мэра Москвы (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://www.mos.ru/services/>.

2.3.2. На бумажном носителе по форме, утвержденной образовательной организацией, при личном обращении в образовательную организацию.

В случае подачи Заявления на прием на бумажном носителе заявителем в образовательную организацию представляются оригинал (для сверки) и копия:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего.

При подаче Заявления на прием на бумажном носителе представленные заявителем данные и сведения при необходимости используются уполномоченным работником образовательной организации для регистрации заявления через Портал. Для целей такой регистрации от заявителя может потребоваться предоставление как личного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, так и соответствующего документа на поступающего.

Информацию о статусе рассмотрения Заявления на прием заявитель может получить при личном обращении в образовательную организацию.

2.4. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил.

Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются образовательной организацией самостоятельно, при этом при установлении сроков приема по дополнительным предпрофессиональным программам учитываются требования приказа Минкультуры России № 1145.

2.5. Прием (зачисление) поступающих в образовательную организацию осуществляется при наличии свободных мест для обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества).

2.5.1. Преимущественным правом приема (зачисления) на обучение пользуются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети участников СВО, а также иные категории лиц, определяемые Департаментом культуры города Москвы.

Образовательная организация вправе самостоятельно устанавливать дополнительные категории лиц, имеющих преимущественное право приема (зачисления) на обучение, а также приоритетность (очередность) их приема (зачисления), в пределах установленного бюджетного финансирования.

В случае если число поступающих по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе превышает число мест на обучение в образовательной организации, преимущественным правом при зачислении на обучение пользуются льготные категории граждан, указанные в приложении 1 к настоящим Правилам.

2.5.2. Образовательная организация самостоятельно принимает решения и осуществляет прием (зачисление) на обучение по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе при условии наличия соответствующей формы (вида) обучения.

Стоимость и объем платных образовательных услуг, в том числе основания и порядок их изменения, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

2.6. Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

2.7. Образовательная организация уведомляет об итогах приема через Портал, размещает пофамильный список лиц, зачисляемых на обучение (далее – Список), а также результаты проведения индивидуального отбора на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения приема.

2.8. Родители (законные представители) лиц, поступающих на обучение, в порядке и в срок, установленных образовательной организацией, в зависимости от выбранной формы и вида обучения, предоставляют в образовательную организацию заявления на бумажном носителе по форме приложений 2-3 к настоящим Правилам с приложением необходимых подтверждающих (обосновывающих) документов.

В случае если родители (законные представители) зачисляемого лица не предоставили в образовательную организацию заявления в соответствии с требованиями абзаца первого настоящего пункта, такой поступающий может быть зачислен в образовательную организацию на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.9. После получения образовательной организацией согласованного Списка приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного списка зачисленных лиц (далее – Приказ о зачислении) подлежит изданию в период с 25 по 30 августа соответствующего года приема.

Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации.

2.10. Прием указанных в разделе 2 настоящих Правил заявлений от заявителя на бумажном носителе осуществляется образовательной организацией в соответствии с графиком ее работы.

Прилагаемые к заявлениям документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями законодательства.

2.11. В случае если родители (законные представители) поступающего не исполнили требования пунктов 5.2 – 5.4 настоящих Правил или зачисленный ребенок не приступил к обучению в сроки, установленные образовательной организацией, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), Приказ о зачислении в части данного лица аннулируется.

### **3. Правила приема по дополнительным предпрофессиональным программам**

3.1. Возраст поступающих в 1 (первый) класс по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливается образовательной организацией и должен соответствовать федеральным государственным требованиям по возрасту в зависимости от выбранного направления искусства.

Прием на обучение проводится на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

3.2. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – Комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе отдельно. Председателем Комиссии является руководитель образовательной организации.

Состав Комиссии, а также Положение, регламентирующее порядок формирования и работы Комиссии, утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

В целях обеспечения открытости работы Комиссии образовательная организация осуществляет видеозапись индивидуального отбора.

Для проведения индивидуального отбора в образовательную организацию представляется подписанное родителями (законными представителями) поступающего соответствующее письменное согласие по форме приложения 6 к настоящим Правилам.

3.3. Формы индивидуального отбора (тестирование, прослушивание, просмотр, показ и др.), а также сроки его проведения образовательная организация определяет самостоятельно с учетом федеральных государственных требований.

Индивидуальный отбор проводится в соответствии с установленными образовательной организацией:

- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных поступающих (по каждой форме проведения отбора), необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных программ;
- системой оценок, применяемой при проведении приема.

3.4. По результатам индивидуального отбора проводится ранжирование поступающих в соответствии с полученными ими результатами (баллами или иными показателями отбора) в порядке их убывания.

При равенстве результатов индивидуального отбора, а также прочих равных условиях, более высокое место при ранжировании (в порядке убывания приоритета) занимают поступающие:

- указанные в первом абзаце пункта 2.5.1. настоящих Правил;
- указанные во втором абзаце пункта 2.5.1. настоящих Правил.

3.5. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения ранжированного пофамильного списка-рейтинга (далее- Список-рейтинг) с указанием оценок,

полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации. Основанием для публикации результатов индивидуального отбора является протокол (решение) Комиссии.

Прием (зачисление) на обучение поступающих проводится в порядке ранжирования в Списке-рейтинге до заполнения, установленного образовательной организацией количества мест приема на обучение по соответствующей программе.

3.6. В случае неявки поступающего (без уважительных причин) на индивидуальный отбор в назначенную образовательной организацией дату или непредставления в образовательную организацию предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил письменного согласия – поданное Заявление на прием аннулируется.

3.7. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора для поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 2.5 настоящих Правил.

3.8. Для рассмотрения апелляций (жалоб) родителей (законных представителей) поступающих по результатам проведения индивидуального отбора (результатам приема) образовательной организацией формируется специальная апелляционная комиссия.

Состав апелляционной комиссии, а также Положение, регламентирующее правила подачи и рассмотрения апелляций, утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

#### **4. Правила приема по дополнительным общеразвивающим программам**

4.1. Возраст поступающих в 1 (первый) класс по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается образовательной организацией и должен соответствовать требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в порядке очередности подачи Заявлений на прием в образовательную организацию в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил, до заполнения установленного образовательной организацией количества мест приема на обучение по соответствующей программе.

4.3. По решению педагогического совета образовательная организация вправе проводить прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам по результатам индивидуального отбора поступающих. Проведение индивидуального отбора осуществляется в соответствии с пунктами 3.2 – 3.8 настоящих Правил.

#### **5. Условия заключения договоров об образовании**

5.1. С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого образовательной организацией принято решение о приеме (зачислении) на обучение, при условии наличия соответствующей формы (вида) обучения заключается договор по форме, установленной приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 года №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным образовательным программам (далее – договор об образовании)

В договоре об образовании указывается полная стоимость образовательных услуг вне зависимости от источника финансирования, а в случае снижения образовательной организацией стоимости платных образовательных услуг в договоре об образовании также указывается размер платы с учетом снижения.

5.2. Для заключения договора об образовании родители (законные представители) поступающего предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

- оригинал (для сверки) и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал (для сверки) и копию свидетельства о рождении или оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;
- оригинал (для сверки) и копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, родителя (законного представителя) поступающего и поступающего (в случае необходимости, по требованию образовательного учреждения);
- две фотографии (3х4) поступающего;
- оригинал документа (медицинской справки) об отсутствии противопоказаний для занятия выбранным видом искусства.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.3. Документы, указанные в пункте 5.2 настоящих Правил, предоставляются в образовательную организацию в течение 7 (семи) календарных дней с даты издания Приказа о зачислении в соответствии с требованиями пункта 2.8 настоящих Правил при заключении договора об образовании, предусмотренных пунктом 5.1. настоящих Правил.

5.4. Переданные (направленные) образовательной организацией для заключения родителям (законным представителям) поступающего экземпляры договора об образовании должны быть подписаны и возвращены указанными лицами в образовательную организацию в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их вручения (получения) родителям (законным представителям) поступающего.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**льготных категорий граждан, имеющих преимущественное право**  
**при зачислении на обучение по дополнительным**  
**общеобразовательным программам в области искусств**

Граждане, нуждающиеся в социальной поддержке:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети участников СВО.

Приложение 2  
к Правилам приема обучающихся  
в Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Москвы  
«Детская музыкальная школа №42»

Директору ГБУДО г. Москвы «ДМШ №42»  
Чупахиной Елене Николаевне  
для представления в Департамент культуры  
города Москвы  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
Контактный телефон / эл. почта \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность обучения моей дочери/ моего сына/ подопечного

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы  
«Детская музыкальная школа №42» по дополнительной  
предпрофессиональной/общеразвивающей образовательной программе в области  
искусств \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы)

по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается специальность (в случае наличия))

в 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебном году за счет средств бюджета города Москвы в связи с тем, что  
ребенок относится к категории лиц, которым предоставляется преимущественное право  
приема (зачисления) на обучение:

- дети-сироты
- дети, оставшиеся без попечения родителей
- дети-инвалиды
- дети с ограниченными возможностями здоровья
- дети участников СВО
- иное (указать основание) \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие право на  
обучение / в обоснование обучения ребенка за счет средств бюджета города Москвы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с информацией о том, что:

- срок обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств составляет в среднем 8 лет, в зависимости от программы;
- продолжительность учебных занятий – до 14 академических часов в неделю;
- обучение предусматривает обязательную самостоятельную (домашнюю) работу – до 10 часов в неделю;
- учащийся обязан посещать проводимые образовательной организацией творческие мероприятия и участвовать в них; - обучение предусматривает обязательное прохождение учащимся промежуточной аттестации (экзамены, зачеты) минимум 4 раза в год;
- образовательный процесс предусматривает наличие у учащегося собственного музыкального инструмента, а также необходимых электронно-технических средств, в том числе программных продуктов;
- обеспечение учащегося концертными костюмами осуществляется за счет собственных средств родителей (законных представителей);
- по результатам рассмотрения настоящего заявления обучение моего ребенка за счет средств бюджета города Москвы может быть не согласовано.

Сведения о поступающем лице:

Дата / место рождения \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_

Зарегистрирован(а) по адресу:

Проживает по адресу:

Свидетельство о рождении:

Серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Заявитель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 3  
к Правилам приема обучающихся  
в Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Москвы  
«Детская музыкальная школа №42»

Директору ГБУДО г. Москвы «ДМШ №42»  
Чупахиной Елене Николаевне  
для представления в Департамент культуры  
города Москвы  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
Контактный телефон / эл. почта \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность обучения моей дочери/ моего сына/ подопечного

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы  
«Детская музыкальная школа №42» по дополнительной  
предпрофессиональной/общеразвивающей образовательной программе в области  
искусств \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы)

по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается специальность (в случае наличия))

с полной оплатой обучения за счет собственных средств родителей (законных  
представителей) в размере \_\_\_\_\_ руб.  
за учебный год.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с информацией о том, что:

- срок обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств составляет в среднем 8 лет, в зависимости от программы;
- продолжительность учебных занятий – до 14 академических часов в неделю;
- обучение предусматривает обязательную самостоятельную (домашнюю) работу – до 10 часов в неделю;
- учащийся обязан посещать проводимые образовательной организацией творческие мероприятия и участвовать в них; - обучение предусматривает обязательное прохождение учащимся промежуточной аттестации (экзамены, зачеты) минимум 4 раза в год;
- образовательный процесс предусматривает наличие у учащегося собственного музыкального инструмента, а также необходимых электронно-технических средств, в том числе программных продуктов;
- обеспечение учащегося концертными костюмами осуществляется за счет собственных средств родителей (законных представителей).

Сведения о поступающем лице:

Дата / место рождения \_\_\_\_\_  
гражданство \_\_\_\_\_

Зарегистрирован(а) по адресу:

\_\_\_\_\_

Проживает по адресу:

\_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении:

Серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Заявитель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 4  
к Правилам приема обучающихся  
в Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Москвы  
«Детская музыкальная школа №42»

### СОГЛАСИЕ

Настоящим даю свое согласие на прием

\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения поступающего)

на обучение в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа №42» по результатам индивидуального отбора.

С правилами приема обучающихся в образовательную организацию ознакомлен(а). Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", на организацию фото- и видеосъемки индивидуального отбора, а также разрешаю передачу вышеуказанных данных уполномоченным лицам Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) города Москвы "Дирекция образовательных программ в сфере культуры и искусства" и Департамента культуры города Москвы.

К настоящему Согласию прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Представитель учащегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан документ), адрес регистрации (места жительства), контактные данные (телефон, факс и т.д.).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Правилам приема обучающихся  
в Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Москвы  
«Детская музыкальная школа №42»

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**  
**об образовании на обучение по дополнительной**  
**общеобразовательной программе в области искусств**

г. Москва

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа №42» на основании лицензии от "29"июля 2016г. №037734, выданной Департаментом образования г. Москвы именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора Чупахиной Елены Николаевны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица,  
зачисляемого на обучение)

именуем \_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующ\_\_ в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)  
именуем\_\_ в дальнейшем "Обучающийся", на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя учащегося)  
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению дополнительной общеобразовательной \_\_\_\_\_ программы в области искусств«\_\_\_\_\_»  
(наименование дополнительной образовательной программы)

и освоить программу по очной форме обучения в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет

\_\_\_\_\_  
(указывается количество месяцев, лет)

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается \_\_\_\_\_ об освоении дополнительной \_\_\_\_\_ общеобразовательной \_\_\_\_\_ программы.

### II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

## 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Самостоятельно определять условия и порядок организации образовательного процесса, осуществлять выбор педагогического состава, используемых форм, средств, методов обучения и воспитания, а также учебно-методического обеспечения и образовательных (в том числе дистанционных) технологий по реализуемой дополнительной образовательной программе, устанавливать место (адрес), время, периодичность проведения и расписание учебных занятий, формировать (перераспределять, оптимизировать) состав и количество групп (классов, объединений) обучающихся.

2.1.4. Осуществлять фото- и видеосъемку, использование фото- и видеоматериалов промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося, открытых уроков, групповых и индивидуальных занятий, концертных выступлений и иных культурно-массовых мероприятий с участием Обучающегося.

2.1.5. Устанавливать распорядок пребывания на территории (в помещениях) Исполнителя Заказчика, Обучающегося, его родителей или иных законных представителей, а также пропускной режим на территорию (в помещении) Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

## III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

### 3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося, осваивающего дополнительную общеобразовательную программу.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

#### IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится по полугодиям, 2 раза в учебном году (до 10 числа следующих месяцев: сентябрь, январь) в безналичном порядке не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора, путем перечисления денежных средств (авансового платежа) на расчетный счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

#### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

5.5. - по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по

добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

## VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в \_\_\_\_\_ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

## VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в

образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора является согласие Представителя учащегося на обработку персональных данных Учащегося по форме приложения 1 к настоящему договору. При отсутствии подписанного Представителем учащегося согласия на обработку персональных данных Договор считается незаключенным.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

#### IX. Адреса и реквизиты сторон

| Исполнитель                                                                                                     | Заказчик                           | Обучающийся                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа № 42» | Фамилия, имя, отчество (полностью) | Фамилия, имя, отчество (полностью)    |
| 127287 г. Москва, Петровско-Разумовский проезд, дом 16, корпус 2, 8(495)685-37-51                               | Домашний адрес                     | Домашний адрес                        |
| ИНН 7714318313                                                                                                  |                                    |                                       |
| (КБК): 00000000000131131022                                                                                     |                                    |                                       |
| КПП 771401001                                                                                                   |                                    |                                       |
| ОГРН 1047714010684                                                                                              |                                    |                                       |
| Получатель Департамент финансов города Москвы (ГБУДО г. Москвы «ДМШ № 42» л/с 2605642000770705)                 | Паспортные данные:                 | Паспортные данные (св-во о рождении): |
| ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва, БИК 004525988                                               | серия _____ № _____<br>выдан _____ | серия _____ № _____<br>выдан(о) _____ |
| корреспондентский счёт 40102810545370000003                                                                     | Контактный телефон                 | Контактный телефон                    |
| расчётный счёт 03224643450000007300                                                                             | 8(_____) _____                     | 8(_____) _____                        |
| ОКТМО 45344000                                                                                                  | E-mail                             | E-mail                                |
| л/с счет получателя 2605642000770705                                                                            |                                    |                                       |
| Директор _____/Е.Н. Чупахина.                                                                                   | Заказчик                           | Заказчик                              |
| М.П.                                                                                                            | подпись                            | подпись                               |

Заказчик с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, Правилами внутреннего распорядка, образовательными программами, правами и обязанностями ознакомлен

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Второй экземпляр договора на руки получил

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:

(адрес в соответствии с регистрацией)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., код подразделения: \_\_\_\_\_,  
как законный представитель обучающегося на основании свидетельства о рождении  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
выданного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ настоящим даю свое согласие на обработку  
Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования города Москвы  
"Детская музыкальная школа №42", адрес: 127287 г. Москва, Петровско-Разумовский проезд,  
дом \_\_\_\_\_ 16, корпус \_\_\_\_\_ 2, личных персональных данных \_\_\_\_\_

(ФИО учащегося полностью в родительном падеже)

к которым согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных  
данных" в том числе относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения учащегося;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- данные свидетельства о рождении учащегося;
- адрес регистрации и проживания учащегося и его родителя (законного представителя),  
контактные телефоны, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения родителя (законного представителя)  
учащегося;
- паспортные данные родителя (законного представителя) учащегося.

В целях обеспечения образовательного процесса, ведения статистики и учета  
успеваемости обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, а также  
контроля качества образования, даю свое согласие на:

- проведение фото и видеосъемки, дальнейшее использование и опубликование фото и  
видеоматериалов промежуточной и итоговой аттестации учащегося, открытых уроков,  
групповых и индивидуальных занятий, записываемых (фотографируемых) в том числе с целью  
прохождения аттестации педагогическими работниками, концертных выступлений и иных  
культурно-массовых мероприятий с участием учащегося, творческих и художественных  
произведений, в случае, если они получены в период и в процессе оказания образовательной  
услуги, как на территории образовательной организации, так и на мероприятиях с участием  
образовательной организации, проводимых вне ее территории, а также передачу  
вышеуказанных данных уполномоченным лицам\*;
- внесение моих персональных данных и персональных данных учащегося в Единую билетную  
систему (в составе Комплексной информационной системы "Государственные услуги в сфере  
образования в электронном виде");
- использование моих персональных данных и персональных данных учащегося в локальных  
нормативных актах образовательной организации.

Настоящее Соглашение представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными / персональными данными учащегося, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа №42" будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Настоящее Соглашение действует до окончания срока действия договора об образовании от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор).

Настоящее Соглашение может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего Соглашения образовательные отношения считаются прекращенными, а Договор считается расторгнутым по моей собственной инициативе без предъявления претензий к образовательной организации.

Я подтверждаю, что, давая такое Соглашение, я действую по собственной воле и в своих интересах / интересах учащегося.

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

---

(подпись)

---

(расшифровка)

\* К уполномоченным лицам относятся представители организаций, осуществляющих контроль в сфере творческого образования и методическое сопровождение образовательного процесса:

- Управление образования Департамента культуры города Москвы;
- Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) города Москвы "Дирекция образовательных программ в сфере культуры и искусства".